保存版

加盟店様・ビジネス会員様向け

wesmo! スタートガイド





# このたびはWesmo!加盟店・ビジネス会員に

## お申し込みいただき誠にありがとうございます。

本ガイドに沿って、サービス開始に必要なセットアップを行ってください。 WESMO!決済およびビジネス会員サービスのご利用開始にあたり、 本誌をご活用くださいますようお願い申し上げます。 全体の流れ

本スタートガイドの全体の流れは下記の通りです。 ガイドに沿ってセットアップを完了することで、WeSMO!をご利用いただくことができます。





## ●BLUEタグを組み立てる

同梱物を確認してから、組み立てを開始してください。同梱の両面テープを使い、店舗の環境に合わせてBLUEタグを組み立てます。 設置安定性や強度、スマートフォンの読み取り操作のしやすさから、台座に寝かせる設置方法(①)を推奨しています。

### 組み立て例



●組み立て作業前のご確認事項 ※1 台座を取り付ける際、両面テープを一度貼ったら、剥がしたりしないようにしてください。NFC タグが破損する恐れがあります。※2 BLUE タグは凸凹のない水平な場所に設置してください。※3 落下や スマートフォン接触時に強い衝撃を与えないようにしてください。台座がら れたり、NFC タグ、QRコードの読み取りに支障がでる可能性があります。※4 BLUE タグ背面に貼付されている NFC タグに強い圧力や衝撃、振動を与えないでください。NFC タグは濡れたり、剥がすと破損してしまう可能性があります。※5 金属の影響により、NFC タグは読取不能になる場合があります。設置場 所が、金属材質でないか確認し、金属に接触しないように設置ください。●使用上の注意事項※1 直射日光に当たる場所や火気の近くでは使用しないでください。※2 水に濡らさないようにしてください。※3 清掃する際は布で乾拭きし、印刷面は強く擦らないようにしてください。※4 本来の用途以外のご使用は おやめください。※5 NFC タグは周辺環境によって、読取距離の変化もしくは読取不能になる場合があります。事前に影響を確認の上、設置ください。※6 使用する NFC 対応スマートフォン により、NFC タグの読取範囲と読取距離は異なります。※7 NFC 非対応のスマートフォンを使用されている場合、QR コード の読み取りをご案内ください。

アイテムを設置する 》加盟店WEBへログインする 》 テスト決済をする

### ●ツール類を店頭・店内に設置する

BLUEタグ、アクセプタンスステッカーを店頭・店内のできるだけ目立つところに設置します。 アクセプタンスステッカーは入り口やレジ周りの環境に応じて使い分けてください。

### 設置例



入り口付近の目立つところ

レジ周りの目立つところ

## 加盟店WEBへログインする

## ●法人用WESTER IDのパスワードを設定する A すでに法人用WESTER会員登録がお済みの場合はP.06に進んでください。

	2	WESTER 会員サポート	U.Y.	3 WESTER ≘≣♥ポート	л.
		ワンタイムパスワード発行		ワンタイムパスワード送信先選択	
		すべての項目に入力してください。 半身と全身を開連えないはつにしてださい。 トロンタインパンプロード発展が完全ないおはごから「C		ワンタイムバスワードを送信するメールアドレスを選択してください	s
[Wesmo!] お申し込み審査完了のお 知らせ (Wesmo! 加盟店)		WESTER ID		選択 メ	ールアドレス
• —		キ月前年12クク		ی ×-۱۳ و دهمه و ۱۳	00000.com
•		<b>お名前(カタカナ</b> ) 5月		○ メール 2	4,00.0000 (i)
:	11	5 X _		○ メール 3 未会は	
		(1188年3月) (1188年3月)		選択したメールに送信されるワンタイムパスワードを、次乗員で10 「使mail.auft.westlr.co.jp.がらのメールを受信できるよう回答	分以内に入力してください。 毛してください。
		平角部下ハイブンなし			
					•
		次へ ・		同じる	
WesMO!からの審査完了メール	レを確認し、				
Wesmo!からの審査完了メール パスワード設定用 URL にアクセン	レを催認し、 スします。	の安本ウフィールでほかされた			
WeSMO!からの審査完了メール パスワード設定用URLにアクセン	レを確認し、 スします。 1	の審査完了メールで通知された	E法人用WESTER ID、	ワンタイムパスワード送	信先のメールアドレ
Wesmo!からの審査完了メール パスワード設定用 URLにアクセン	レを確認し、 スします。 せ <u>(Wesmo!加盟店)</u> 申	の審査完了メールで通知された 込担当者の情報を入力し、「次へ」	こころしていた。 こころころしていた。 こころしていた。 こころしていた。 こころしていた。 こころしていた。 こころしていた。 こころしていた。 こころころしていた。 こころころしていた。 こころころころ こころころころころ こころころころころころ こころころころ こころころ こころころころ こころころ こころころ ころころ こころころ ころころ ころころ ころころ ころころ ころころ ころころ ころころ ころころ ころころ ころころ ころころ ころころ ころ	ワンタイムパスワード送 スを選択し、[送信] をク	信先のメールアドレ リックします。
WeSMO!からの審査完了メーJ パスワード設定用 URL にアクセン Wesmo!] お申し込み審査完了のお知ら	レを確認し、 スします。 <mark>1</mark> せ(Wesmo!加盟店)    申注	の審査完了メールで通知された 込担当者の情報を入力し、「次へ」	E法人用WESTER ID、 ]をクリックします。	ワンタイムパスワード送 スを選択し、[送信]をク	信先のメールアドレ リックします。
WESMO!からの審査完了メーJ パスワード設定用 URL にアクセン <u>[Wesmo!] お申し込み審査完了のお知ら</u>	レを確認し、 スします。 1 <u>せ(Wesmo!加盟店)</u> 申:	の審査完了メールで通知された 込担当者の情報を入力し、[次へ]	E法人用WESTER ID、 ]をクリックします。	ワンタイムパスワード送 スを選択し、[送信]をク	信先のメールアドレ リックします。
WESMO!からの審査完了メーJ パスワード設定用 URL にアクセス Wesmo!] お申し込み審査完了のお知ら	レを確認し、 スします。 1 せ(Wesmo!加盟店) 申注	の審査完了メールで通知された 込担当者の情報を入力し、[次へ]	E法人用WESTER ID、 ]をクリックします。	ワンタイムパスワード送 スを選択し、[送信]をク	信先のメールアドレ リックします。
Wesmo!からの審査完了メーJ パスワード設定用 URL にアクセン (Wesmo!)お申し込み審査完了のお知ら	レを確認し、 スします。 <u>1</u> せ(Wesmo!加盟店) 申注	の審査完了メールで通知された 込担当者の情報を入力し、「次へ」	E法人用 WESTER ID、 ] をクリックします。	ワンタイムパスワード送 スを選択し、[送信]をク	信先のメールアドレ リックします。
WeSMO!からの審査完了メーJ パスワード設定用 URL にアクセン (Wesmo!)お申し込み審査完了のお知ら	レを確認し、 スします。 <u>せ(Wesmo!加盟店)</u> 申注	の審査完了メールで通知された 込担当者の情報を入力し、「次へ」	E法人用 WESTER ID、 ] をクリックします。	ワンタイムパスワード送 スを選択し、[送信]をク	信先のメールアドレ リックします。
WeSMO!からの審査完了メーJ パスワード設定用 URL にアクセン (Wesmo!)お申し込み審査完了のお知ら	レを確認し、 スします。 せ(Wesmo!加盟店) 申: WESTER may=-ト	の審査完了メールで通知された 込担当者の情報を入力し、「次へ」 5	E法人用 WESTER ID、 ] をクリックします。 WESTER ####=-	ワンタイムパスワード送 スを選択し、[送信]をク	信先のメールアドレ リックします。
Wesmo!からの審査完了メーJ パスワード設定用 URL にアクセン (Wesmo!)お申し込み審査完了のお知ら	レを確認し、 スします。 せ(Wesmo!加盟店) WESTER ###~-ト 【ワンタイム/(スワード入力)	の審査完了メールで通知された 込担当者の情報を入力し、[次へ] 5	E法人用 WESTER ID、 ] をクリックします。 WESTER ##V#~ト 【/127-ド変更	ワンタイムパスワード送 スを選択し、[送信]をク WESTER ####=+-	信先のメールアドレ リックします。 
Wesmo!からの審査完了メーJ パスワード設定用URLにアクセン [Wesmo!]お申し込み審査完了のお知ら	レを確認し、 スします。 せ(wesmo!加盟店) ・ WESTER ®#V#ト 「フンタイム/(スワード入力 	の審査完了メールで通知された 込担当者の情報を入力し、[次へ]	E法人用 WESTER ID、 ] をクリックします。 WESTER 組织ホート レスワード変更 パスワード変更	ワンタイムパスワード送 スを選択し、[送信]をク WESTER ####~ WESTER ####~ WESTER ####~	信先のメールアドレ リックします。 
Wesmo!からの審査完了メーJ パスワード設定用 URL にアクセン (Wesmo!)お申し込み審査完了のお知ら	レを確認し、 スします。 せ(Wesmo!加盟店) WESTER ####-ト 「フンタイム/スワード入力 ームに提客をたつナイレイロフード入力	の審査完了メールで通知された 込担当者の情報を入力し、[次へ]	E法人用 WESTER ID、 ]をクリックします。           WESTER #####-+           パスワード変更           ************************************	ワンタイムパスワード送 スを選択し、[送信]をク WESTER ####~ *********************************	信先のメールアドレ リックします。 *7
Wesmo!からの審査完了メーJ パスワード設定用 URL にアクセン [Wesmo!] お申し込み審査完了のお知ら	レを確認し、 スします。 せ(wesmo!加盟店) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	の審査完了メールで通知された 込担当者の情報を入力し、[次へ]	E法人用WESTER ID、 ]をクリックします。 WESTER 編成ホート レスワード変更 ペンジンドンドン・	ワンタイムパスワード送 スを選択し、[送信]をク WESTER ####~ *********************************	信先のメールアドレ リックします。 <sup>R7</sup>

件名 「JR西日本 WESTERサービス」 ワンタイムパスワード通知

任意のパスワードに変更の上、[パスワード変更]をクリックし、パスワード変 更完了画面が表示されればWESTER会員登録は完了です。続いて、加盟店 WEBヘログインする (P.06) に進みます。

中止

ワンタイムパスワード通知のメールを確認の上、通知されたワンタイムパ スワードを入力し、[次へ]をクリックします。

※今回のお申し込み以前から e5489 コーポレートサービス等をご利用で、法人用 WESTER IDを既にお持ちのお客様は本手続きは不要となります。 P.06 から手続きを進めてください。

※本ページで入力する法人用WESTER ID・パスワードは、個人のものではなく企業および店舗として取得されたものになります。誤って個人のWESTER ID・パスワードを入力されないようご注意ください。

再発行

アイテムを設置する 》加盟店WEBへログインする 》 テスト決済をする

## ● 加盟店 WEB ヘログインする

	[Wesmo!] お申し込み審査完了のお 知らせ (Wesmo! 加盟店)
. –	
•	

4

WESTER #	STER ஜை⊎ಸ–►	
	ログイン	
	WESTERID.パスワードを入力して【ログイン】ボタンを押してください。	
	wester iD +##1000 ↓ / (227-F	
	ログイン・ トロゲインできたいの? ば トロジンパロテールを見かれまたのか。ば	

1の審査完了メールを確認し、 加盟店WEBのURL(下記にも記載)にアクセスします。 URL https://wesmo-admin.wsmt.jp

法人用 WESTER ID・パスワードを入力し、 [ログイン]をクリックします。

3			
	パスコード認証	パスコード変更	
	1723-F <b>Q</b>	新しいバスコード 💩	$\rangle$
	送信	パスコード変更	

1 の審査完了メールで通知された「初期パスコード」を 入力し [送信] をクリックします。次に、任意のパスコード に変更し[パスコード変更]をクリックします。

= 🐠 wesmo! #	u盟店WEB		ユーザ名	バスワード変更	C ログアウト
▲ 管理ユーザ	ᄢᅴᇛᄧ				
開 企業	取51腹膛				
靈 店舗	検索条件 🕞 検索オフ	プション			
<u>□</u> 端末					
▶ 一括登録					
■ 集計				_	
取引履歴		この条件で検索	検索条件をクリ	リア	
ファイルダウンロード	ダウンロード予約				
	取引日時	取引番号	取引区分	取引金額	
	2025/10/17 19:55:08	0000 0000 0000 0000 0000	個人間送金(受取)	1,000円	7/

2

パスコード変更後、改めて法人用 WESTER ID・パスワードの認証、加盟 店WEBのパスコード認証を完了すると、加盟店WEBの管理画面にアク セスします。なお、加盟店WEBとビジネスWEBのパスコードは別管理に なりますので十分ご注意ください。

#### 2回目以降のログインについて

2回目以降のログインは、審査完了メールのほか、WeSMO!のサービスサイトや下記 URLからもアクセスができますのでブックマーク等に登録しておくことをおすすめします。 またログインの際には、法人用 WESTER ID・パスワードの入力、加盟店 WEBのパスコ ードの入力、両方が必要となります。お忘れにならないよう大切にお控えください。

#### URL https://wesmo-admin.wsmt.jp

NESTER ☆¤サポート	<u>۲</u>		
ログイン			
WESTERIO_FC29-FEA.bLT[D2f->]#2>>E用してくだおい。			
HISTR D Marcine 1979 1975 1975 1975 1975 1977		パスコード語経  /32-ド の)  /82	
<ul> <li>► C54-249888.67 C</li> <li>► WRITER R.J.(27)-V60080.862.595 C</li> </ul>			



実際にWESMO!アプリからお支払いをし、取引履歴画面を確認~取引取消するまでの流れをテストしていただきます。 Wesmo!決済の流れを確認するための大切なシミュレーションになりますので、必ず実行してください。 トラブル、不具合等でテスト決済ができない場合、裏表紙記載のお問い合わせフォーム、またはお問い合わせ電話番号にてご連絡ください。

## ●Wesmo!アプリで1円を決済する



お使いのスマートフォンでBLUEタグにタッチし、 Wesmo!アプリを起動させます。 アプリがうまく立ち上がらない場合は、QRコード読み取りをお試しください。



Wesmo!アプリで「スキャン支払い」を選択、 BLUEタグ下部のQRコードを読み取り、 2 3 の流れを再度確認します。



2

お支払い金額に1円と入力し、 支払い完了スワイプで決済を完了します。



※QRコード・タグ種別を「固定」でお申込みされている場合は、表示された金額のまま決済を行ってください。 ※チャージ金額は1,000円からとなります。ご了承ください。

### Wesmo!アプリをお持ちでない方はインストールし登録を完了してください

お使いのスマートフォンで、アプリストアからWesmo!アプリをインストールし ます。アプリを起動させ、表示の案内にしたがって登録の完了を済ませてください。

※WeSMO!アプリはサービスリリース後よりインストールいただけます。 ホームページ等でサービスリリース日をご確認ください。





#### アイテムを設置する 》加盟店 WEB ヘログインする 》 テスト決済をする

## ●加盟店WEBで取消処理をする

3

▲ 自己取引は契約違反になるため必ず取消処理をしてください。



## Wesmo!残高について

加盟店の皆様の経営を支え、人、まち、社会のつながりを進化させるために、独自の資金移動(入金・送金・出金)システムを設けています。 皆様に不利益が生じないよう、以下のルールを改めてご確認いただき、WeSMO!のメリットを最大限にご活用ください。



## WCSMO!残高(出金可)とは 他のビジネス会員に送金できる、WCSMO!内 で流通する残高です。所定のお手続きを行うこ とで、出金(ご指定の銀行口座へ振込)するこ とも可能です。

#### Wesmo!残高について 》 ビジネス WEB ヘログインする 》 入金を確認する



WEBサイトで 解説動画を公開中



https://wester.jr-odekake.net/w esmo/store/transaction/

### 残高の上限額と入金について

売上日の入金時点でWeSMO!残高(出金可)が上限額(100万円)に達していた場合は入金は行わず、翌日にあらためて手続きを行います。なお入金額によって上限を超える場合は上限額まで入金します(残高が98万で売上が5万の場合、2万翌日入金、3万は翌々日に入金)。月末時点で未精

算の売上が残った場合は、あらかじめ申告いただいた銀行口座に振込手 続きを行います。なおその際、所定の事務手数料がかかります(キャンペー ン終了後)。



## ビジネス WEB ヘログインする

## ●法人用WESTER IDのパスワードを設定する ▲ すでに法人用WESTER会員登録がお済みの場合はP.12に進んでください。



 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 A

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 B

 <

ワンタイムパスワード通知のメールを確認の上、通知されたワンタイムパ スワードを入力し、「次へ」をクリックします。 任意のパスワードに変更の上、[パスワード変更]をクリックし、パスワード変 更完了画面が表示されればWESTER会員登録は完了です。続いて、ビジネ スWEBへログインする (P.12) に進みます。

※今回のお申し込み以前から e5489 コーポレートサービス等をご利用で、法人用 WESTER IDを既にお持ちのお客様は本手続きは不要となります。 P.12 から手続きを進めてください。 ※本ページで入力する法人用 WESTER ID・パスワードは、個人のものではなく企業および店舗として取得されたものになります。 誤って個人の WESTER ID・パスワードを入力されないようご注意ください。 Wesmo!残高について 》 ビジネス WEB ヘログインする 》 入金を確認する

## ●ビジネス WEB ヘログインする

	[Wesmo!] お申し込み審査完了のお 知らせ (Wesmo!ビジネス会員)
:	

1 の審査完了メールを確認し、ビジネス WEB のURL (下記にも記載) にアクセスします。

URL https://wesmo-corporate.wsmt.jp

4

ESTER 2007	*	រុក្ខ
	ログイン	
	WESTER ID. パスワードを入力して【ログイン】ボタンを押してくだホい。	
	WESTER ID 中有日平1279	
	<b>/(27-F</b>	
	Dr(27)-1688976	
	ロダイン・	
	► D7477833667 1	

法人用 WESTER ID・パスワードを入力し、 [ログイン]をクリックします。

3			
	パスコード認証	パスコード変更	
	/パスコード <b>ゆ</b> 送信	新しいパスコード 🚱	

 の審査完了メールで通知された「初期パスコード」を 入力し[送信]をクリックします。次に、任意のパスコード に変更し[パスコード変更]をクリックします。

ホーム		
▣ 送金	♠ ホーム	アカウント残高: 500,000円
- 振込チャージ		
→ 口座出金	お知らせ	
) 取引履歴	2025/10/17 マニュアル更新のお知らせ 	
☆ アカウント情報		
* メンバー管理		
部署マスター管理	お知らせ一覧	
<ul> <li>FAQ</li> <li>お問い合わせ</li> </ul>		

2

パスコード変更後、改めて法人用WESTER ID・パスワードの認証、ビジ ネスWEBのパスコード認証を完了すると、ビジネスWEBの管理画面に アクセスします。なお、ビジネスWEBと加盟店WEBのパスコードは別管 理になりますので十分ご注意ください。

#### 2回目以降のログインについて

2回目以降のログインは、審査完了メールのほか、WeSMO!のサービスサイトや下記 URLからもアクセスができますのでブックマーク等に登録しておくことをおすすめします。 またログインの際には、法人用WESTER ID・パスワードの入力、ビジネスWEBのパス コードの入力、両方が必要となります。お忘れにならないよう大切にお控えください。

. . .

URL	https:/	<u>/wesmo</u>	-corpora	te.wsmt	.jp	

ログイン		
WESTERID、パスワードを入力して【ログイン】(ボタンを押してくだをい。		
00071680 	-557  -557	- 江朝 (の) (2)
ログイン ・ ・ ロウィックスのいんり 〇 ・ ロウィックスの小人の 〇 ・ ロウィックスの小人の 〇 ・		

入金を確認する

## ●ビジネス WEB について

WeSMO!ビジネスWEBは、WeSMO!決済による加盟店売上金の入金に加え、 お取引様等との送金・送金受取、残高のチャージなど、WeSMO!残高をもっと活用するためのWEBサービスです。

√ <sup>(</sup> ⁄∕ Wesmo! ビジネ	スWEB うえすも株式会社 様 (ID:00000000000)	👛 ユーザ名 (ID:00000000000)	● : • 送金
★ ホーム			他のWeSMO!ビジネス会員にWeSMO!
≝☑ 送金 <b>1</b>	★ ホーム	アカウント残高: 500,000円	残高 (出金可)を送ることができます。
🖙 振込チャージ 2			
血→ 口座出金 3	お知らせ		2 🖸 振込チャージ
の 取引履歴	2025/10/17 <b>マニュアル更新のお知らせ</b>		
			目社指走り載11口座への振込みいたたくことでWPSMO/建高(出全司)をチャージで
なアカウント情報	•••		きます。
* メンバー管理	お知らせ一覧		
部署マスター管理			
0.500			3
<ul> <li>FAQ</li> <li>お問い合わせ</li> </ul>			WeSMO!残高(出金可)はお客様指定の銀
[→ ログアウト			行口座へ出金 (現金化) することもできます。

#### Wesmo!残高について 》ビジネスWEBへログインする 》 入金を確認する

### ●加盟店売上金の入金を確認する

加盟店売上金の入金、お取引様等との送金・送金受取、残高のチャージなどの入出金履歴は [取引履歴] から確認することができます。 本ページでは、加盟店売上金の入金確認の方法を記載しています。



残高を送金する 》 残高をチャージする 》 残高を出金する



#### 残高を送金する 》 残高をチャージする 》 残高を出金する

## 残高をチャージする

- ●申請後、ご自身でお振込みが必要になります。
- ●申請したチャージ予定金額を上回る金額のチャージはできません。
- ●お振込金額に誤りがないかご確認ください。

A

●誤った振込先に入金された場合の補償はいたしかねます。



## 残高を出金する

### ●出金口座を登録する

▲ ●出金先口座の入力間違いにご注意ください。●誤った口座に出金してしまった場合の補償はいたしかねます。



#### 残高を送金する 》 残高をチャージする 》 残高を出金する

## ●指定口座への出金申請をする





https://entry.jr-odekake.net/n/form/wpnb/VGKSKcCen5L-vbScZbwXv

お問い合わせ電話番号 0570-033-227 (ナビダイヤル)

※画像、イラストはイメージです。※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。※掲載内容は予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。 Ver.1.0 /発行:西日本旅客鉄道株式会社 Copyright® WEST JAPAN RAILWAY COMPANY all rights reserved.